

EXAMEN :	BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL	Session 2006
SPECIALITÉ :	COMPTABILITÉ, SECRÉTARIAT, COMMERCE et VENTE	
Épreuve scientifique et technique	Durée : 1 heure 30	Coefficient : 1
Sous-épreuve E1B : Économie et Droit	Unité 12	

Ce corrigé comporte 4 pages numérotées de 1 à 4.

CORRIGÉ

ÉLÉMENTS INDICATIFS DE CORRIGÉ

Ce dossier présente des éléments de corrigé à l'attention des correcteurs.

Plusieurs questions appellent des réponses rédigées de la part des candidats. Seules les idées clés sont proposées, de manière schématique, pour permettre une approche ouverte des réponses des candidats. Ce document ne constitue donc pas un modèle.

En revanche, pour évaluer le candidat, on ne se limitera pas à la valorisation des mots conformes au corrigé. Une réponse est valorisée si elle est exacte, rédigée et exprimée de façon correcte.

NOTA : Il est rappelé que les nombres de points annoncés dans le sujet constituent un engagement *a minima*, incontournable, vis-à-vis des candidats. Le barème fourni respecte cette contrainte et doit s'appliquer à tous.

CORRIGÉ DOSSIER 1 – ÉCONOMIE

Question 1	Analyse des situations de sous-traitance		2 points
Question 2	Définition de la délocalisation des services		1,5 points
Question 3	Les raisons des délocalisations		1,5 points
Question 4	Les autres moyens pour être compétitif		4 points
Qualité de la rédaction, précision du vocabulaire et respect de l'orthographe			1 point
Total.....			10 points

CORRIGÉ DOSSIER 2 – DROIT

Question 1	a) Les faits présentés	1	3 points
	b) Les différentes juridictions et leur décision	2	
Question 2	Les raisons du jugement rendu par les juges		2 points
Question 3	a) Les différents représentants du personnel	1	4 points
	b) L'effectif rendant obligatoire leur présence	1	
	c) Le rôle principal de chacun d'eux	2	
Qualité de la rédaction, précision du vocabulaire et respect de l'orthographe			1 point
Total.....			10 points

DOSSIER 1 – ÉCONOMIE						
Question 1	Analyse des situations de sous-traitance				2 pts	<i>Accepter toute présentation</i> <i>0.25 par élément</i> <i>0.25 x 8</i> <i>Ne pas accepter d'autres éléments</i>
	Sous-traitant	Donneur d'ordre	Activité concernée	Type de sous-traitance		
	Webhelp	Club Internet	Assistance en ligne	Capacité		
	Webhelp	Tiscali	Assistance en ligne	Capacité		
Question 2	Définition de la délocalisation des services <u>Transfert d'activités vers l'étranger.</u> Par exemple : téléphonie, assistance en ligne, vente à distance sont maintenant et fréquemment délocalisées vers les pays du Sud.				1,5 pts	<i>Exiger « vers l'étranger »</i> <i>Accepter les exemples d'activités</i> <i>1 pt par élément souligné et 0.5 pour l'exemple</i>
Question 3	Raisons de la délocalisation des services <ul style="list-style-type: none"> - Coût du travail : 30 à 40 % moins cher - Droit social plus souple : travail du samedi et dimanche - Personnel plus stable : « turn-over » de l'ordre de 10% contre 30% en France 				1,5 pts	<i>Exiger les trois éléments</i> <i>0,5 x 3</i> <i>Accepter « Bénéficiaire d'un personnel bien formé aux nouvelles technologies »</i>
Question 4	Les actions possibles autres que la délocalisation pour être compétitive La Sté VOCALNET pourrait améliorer sa productivité : <ul style="list-style-type: none"> • Flexibilité au sein de l'organisation du travail, mais aussi renforcement de l'offre commerciale • Innover (proposition de services innovants par rapport à la concurrence) • Favoriser une relation privilégiée avec le client pour le fidéliser par la communication, développer son image, valoriser son sérieux • Mettre en place une démarche qualité (compétitivité hors coût) • Recherche de la qualité totale (certifications, normes ISO, écoute et satisfaction du client) • Formation du personnel (compétence, qualité de la communication, connaissances des langues étrangères, motivation...) 				4 pts	<i>Accepter les moyens sans distinction entre offre commerciale et gain de productivité</i> <i>Accepter le terme « action commerciale »</i> <i>Au moins 4 éléments attendus</i> <i>1 pt par élément</i> <i>1 x 4</i>

	<p style="text-align: center;">CHSCT 50</p> <p>Veiller à l'amélioration des conditions d'hygiène et sécurité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Surveiller l'application des lois concernant l'hygiène et la sécurité et la formation des personnels de sécurité - Contribuer à la protection de la santé, la sécurité des travailleurs et à l'amélioration des conditions de travail. - Analyser les risques professionnels - Emettre un avis sur les modifications des conditions d'hygiène et de sécurité <p style="text-align: center;">Délégués syndicaux où il existe une section syndicale et > 50</p> <p>- Représenter le syndicat et animer la section syndicale dans l'entreprise</p> <ul style="list-style-type: none"> - Représenter et défendre les intérêts professionnels, matériels et moraux des membres du syndicat 		
--	---	--	--